



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II., RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DISABILI DI CUI ALL'ART.1 LEGGE N. 68/1999, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "PROGRAMMATORE INFORMATICO", CATEGORIA GIURIDICA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

LA DIRIGENTE DELLA I DIREZIONE

(Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale)

Visto il Decreto Sindacale n. 197 del 04/09/2020 con il quale è stata approvata la Ricognizione per l'anno 2020 delle eccedenze di personale, il Piano dei Fabbisogni di Personale 2020-2022 e il relativo piano delle assunzioni;

Visto il Decreto Sindacale n. 275 del 04/12/2020 di modifica ed integrazione del Piano dei Fabbisogni di Personale anni 2020/2022;

Visto, altresì, il Decreto Sindacale n. 283 dell'11/12/2020 di approvazione del Piano dei Fabbisogni di Personale anni 2021/2023;

Visto il prospetto informativo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 17/01/2020, anno di riferimento 2019, che evidenzia la copertura di n.24 disabili art.1 legge n.68/99;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 1 della Legge n. 68 del 12 marzo 1999;

Vista la Direttiva del 24/06/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

Visto il D.P.R. n. 333 del 10 ottobre 2000 – Regolamento di esecuzione della Legge n. 68 del 12 marzo 1999;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visti gli artt. nn.30 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. n.198/2006 (Codice tra le pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Visto che con nota prot. n. 23070/20 del 14/09/2020 è stata effettuata la comunicazione preventiva ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Considerato che la suddetta procedura ha avuto esito negativo.

RENDE NOTO

È indetta una procedura di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., finalizzata alla copertura di n. 3 posti di "Programmatore Informatico", a tempo pieno e indeterminato, categoria C – riservato esclusivamente ai dipendenti della Pubblica Amministrazione, disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99.

TRATTAMENTO ECONOMICO

È costituito dallo stipendio base annuo previsto per la categoria C, come previsto dal vigente CCNL del comparto funzioni Locali, oltre all'indennità di comparto nelle misure stabilite dalla legge, alla tredicesima mensilità, agli assegni per il nucleo familiare, ove spettanti, nonché ogni altro emolumento previsto per il personale della Città Metropolitana di Messina.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Alla procedura di mobilità sono ammessi a partecipare tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di "Programmatore Informatico", inquadrato nella categoria C del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 o nella categoria ad essa corrispondente per gli altri comparti delle amministrazioni pubbliche, di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, sottoposti a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con i vincoli del patto di stabilità (pareggio di bilancio), ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47 della legge n.311/2004;
2. nulla-osta preventivo dell'Ente di appartenenza al trasferimento attraverso l'istituto della mobilità;
3. appartenere alle categorie disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999;
4. essere in servizio a copertura della quota d'obbligo nella suddetta categoria;
5. possedere l'idoneità psico- fisica all'impiego, compatibile con le mansioni da ricoprire;
6. non aver in corso procedimenti disciplinari e non aver subito sanzioni disciplinari, anche non definitive, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente Avviso;
7. non avere in corso procedimenti penali e non aver riportato condanne penali anche non definitive;

8. La partecipazione alla procedura è disposta con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente Avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati, in qualunque tempo, comporta l'esclusione dalla selezione e la decadenza dell'assunzione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente Avviso e alla data dell'effettivo trasferimento.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione, da redigere in carta semplice utilizzando lo schema di domanda (allegato A) compilata e sottoscritta dall'interessato/a a pena di esclusione, dovrà pervenire alla Città Metropolitana di Messina, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – Serie Concorsi.

Nella domanda di partecipazione, ciascun candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle norme sull'autocertificazione – DPR 445/2000, e a pena di esclusione, quanto di seguito specificato:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza, cap, l'eventuale recapito telefonico;
- b) l'appartenenza ad una delle categorie delle persone disabili previste dall'art. 1 della Legge n. 68/99;
- c) di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno dal.....presso una Pubblica Amministrazione (indicare quale), quale copertura della quota d'obbligo relativa alle categorie protette dei soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99;
- d) le ulteriori Amministrazioni in cui è stata prestata attività lavorativa, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato, i profili professionali ricoperti e la relativa categoria, nonché l'indicazione analitica dei singoli periodi di servizio maturati;
- e) i corsi di perfezionamento e/o aggiornamento prestati;
- f) di essere inquadrato nell'Ente di provenienza in categoria C del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 o nella categoria ad essa corrispondente per gli altri comparti delle amministrazioni pubbliche e nel profilo di "Programmatore Informatico";
- g) dichiarazione di accettare ogni comunicazione inerente la presente procedura sul sito della Città Metropolitana di Messina www.cittametropolitana.me.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso;
- h) di possedere l'idoneità psico- fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

- i) l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto necessario per l'accesso, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto presso cui il medesimo è stato conseguito;
- j) di non avere in corso procedimenti disciplinari e non aver subito sanzioni disciplinari, anche non definitive, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente Avviso;
- k) di non avere in corso procedimenti penali e non aver riportato condanne penali anche non definitive;
- l) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- m) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto, la Città Metropolitana di Messina al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento(UE) 2016/679;
- n) l'indicazione degli eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap ed eventuali necessità di tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove) ai sensi della Legge n.104/92;
- o) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dall'Avviso di mobilità di che trattasi.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, obbligatoriamente i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino in particolare, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e/o aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire.
2. Nulla-osta preventivo al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data successiva alla pubblicazione del presente Avviso con l'espressa indicazione che trattasi di Amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzione a tempo indeterminato, in regola con i vincoli del patto di stabilità e attestante, altresì, che il dipendente rientra nella quota di computo di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999;
3. Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000;
4. Alla domanda deve essere allegata, ove sussista il presupposto, la certificazione medica idonea ad attestare l'eventuale handicap di cui il candidato è portatore, per il quale chiede l'ausilio alle prove d'esame, rilasciata dalla Commissione medica di cui all'art. 4 della Legge n.104/92, pena la non fruizione dell'ausilio e dei tempi aggiuntivi richiesti.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà, e, come tali, sono rese nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

La Città Metropolitana di Messina si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La domanda e la documentazione richiesta potrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- Raccomandata A.R. indirizzata a: Città Metropolitana di Messina – I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale” – Via Cavour 86 – 98122 Messina.
- Tramite Pec al seguente indirizzo: **protocollo@pec.prov.me.it**, facendo fede la data di invio. In tal caso il candidato dovrà indicare obbligatoriamente nell'oggetto: “cognome/nome, mobilità “Programmatore Informatico” riservato esclusivamente ai dipendenti della Pubblica Amministrazione, disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 e tutti gli atti trasmessi dovranno essere in formato PDF;
- Sulla busta o nell'oggetto della Pec contenenti la domanda, deve essere riportata la dicitura “Contiene domanda per selezione per mobilità esterna per n.3 posti di “Programmatore Informatico” cat. C, riservato esclusivamente ai dipendenti della Pubblica Amministrazione, disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99”.

In ogni caso la Città Metropolitana non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda in tempo utile derivante da disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 679/2016
attuato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018)**

Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti verrà effettuato con finalità di selezione di personale tramite bandi di mobilità ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b. del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco della Città Metropolitana di Messina.

Il Responsabile della protezione dei dati – DPO è il Dott. Giuseppe Bono.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente della I Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale" dell'Ente.

I candidati in ogni momento, potranno esercitare il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione dei dati, chiederne il blocco ed opporsi al trattamento dei dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione, qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

AMMISSIONE E MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione dei curricula/domande pervenute e l'eventuale colloquio sono effettuati da una apposita Commissione, composta dal Dirigente cui si riferisce il posto vacante o altro Dirigente suo delegato, in qualità di Presidente e, da due componenti interni competenti, nominata dal Dirigente in materia di personale.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno valutati dalla Commissione sulla base dei seguenti elementi:

1. un colloquio volto a valutare le capacità attitudinali e professionali nel profilo professionale richiesto;
2. una valutazione comparata dei curricula/domande presentati tenendo in considerazione, principalmente, l'attività lavorativa svolta presso altri Enti, i corsi di perfezionamento e/o aggiornamento.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione ai candidati è di **70 punti** così ripartito:

- *colloquio*: massimo **30 punti**;
- *attività lavorativa*: massimo **30 punti**;
- *corsi di perfezionamento e/o aggiornamento*: massimo **10 punti**;

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione prima del colloquio con i candidati e secondo i seguenti criteri:

1) ATTIVITA' LAVORATIVA — max punti 30

Sarà valutata, l'esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato, nella qualifica oggetto della mobilità nella misura di 3 punti per ogni anno di servizio fino al massimo di 30 punti

2) CORSI DI PERFEZIONAMENTO E/O AGGIORNAMENTO — max punti 10

Sono valutati soltanto i corsi di perfezionamento e/o di aggiornamento professionale attinenti alla professionalità richiesta dal presente avviso, nella misura di:

- 1) corsi di perfezionamento nella misura di 1 punto per ogni mese di corso, con esami finali, per max punti 8;
- 2) corsi di aggiornamento professionale della durata minima di 10 giorni, cumulati nell'anno, punti 0,2 per 10 giorni fino a un massimo di punti 1;
- 3) abilitazione professionale punti 1;

In assenza di indicazioni specifiche da cui sia possibile desumere il requisito della durata il corso non sarà oggetto di valutazione.

Per ciascun candidato verrà redatta dalla Commissione una scheda analitica da cui risulti nel dettaglio l'attribuzione dei punteggi.

La Commissione conclusa la valutazione dei curricula e delle domande, inviterà, successivamente, tutti i candidati che abbiano riportato una valutazione non inferiore a 15 punti, ad un colloquio volto ad accertare le capacità attitudinali e professionali, con particolare riferimento alle competenze del profilo professionale e della categoria giuridica richiesti dal presente avviso, entro 5 giorni dalla data stabilita del colloquio.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno superato il colloquio con un punteggio di almeno 21/30.

FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Saranno esclusi dalla presente procedura i candidati che non dichiarano il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione, i candidati la cui domanda di partecipazione sia pervenuta oltre il termine stabilito dal presente Avviso, o risulti priva di firma o sprovvista di copia di un documento di identità in corso di validità.

Sulla base dei punteggi riportati da ciascun candidato, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e dall'esito del colloquio.

A parità di punteggio si applicheranno i criteri di precedenza previsti dalla legge.

Il candidato vincitore della selezione verrà inquadrato nei ruoli organici della Città Metropolitana di Messina previa verifica dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo da ricoprire. In caso di accertata *inidoneità* alle mansioni, il candidato sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria. Questo Ente si riserva la facoltà, di procedere allo scorrimento della graduatoria nel caso di rinuncia o inidoneità del vincitore.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità saranno pubblicate sul sito della Città Metropolitana di Messina www.cittametropolitana.me.it — Amministrazione Trasparente — Bandi di Concorso.

La pubblicazione sul sito web avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica delle comunicazioni ai candidati riguardo:

- l'ammissione ovvero esclusione dalla procedura;
- la convocazione al colloquio;
- l'esito della selezione.

I candidati sono tenuti pertanto, a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

La data e la sede del colloquio saranno pubblicate sul sito. I candidati convocati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione senza alcun obbligo di comunicazione da parte della Città Metropolitana di Messina.

ASSUNZIONE

L'Amministrazione procederà all'assunzione dei primi tre in graduatoria; la comunicazione relativa all'immissione in servizio verrà trasmessa agli interessati e all'Ente di appartenenza, mediante raccomandata A.R. o Pec.

I candidati prescelti sono invitati, entro il termine indicato dall'Amministrazione, a produrre il nulla-osta definitivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza e sono convocati, previa la verifica della veridicità dei titoli dichiarati, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro di cui al CCNL vigente. Trascorso inutilmente il termine, l'Ente è legittimato a procedere allo scorrimento della graduatoria. I dipendenti trasferiti sono inquadrati nel profilo professionale di "Programmatore Informatico", cat. C del Comparto Funzioni Locali, con attribuzione della posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'Amministrazione di provenienza.

NORME GENERALI

La Città Metropolitana di Messina si riserva la facoltà insindacabile di modificare, prorogare od eventualmente revocare il seguente Avviso, con provvedimento motivato senza che i concorrenti possano vantare diritti nei confronti dell'Ente. La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del seguente Avviso.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online della Città Metropolitana di Messina, nella homepage, nella Sezione - Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del Sito Istituzionale www.cittametropolitana.me.it e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – Serie Concorsi e sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami".

La Dirigente
(Avv. Anna Maria Tripodo)

